

Austauschprogramme

Südkorea 2024/25

HINWEISE ZUR BEWERBUNG:

DIE FOLGENDEN HINWEISE SIND GRUNDLAGE FÜR DAS ERSTELLEN IHRER BEWERBUNG UM EINEN PLATZ IM RAHMEN UNSERER AUSTAUSCHPROGRAMME MIT UNSEREN PARTNERHOCHSCHULEN. BITTE LESEN SIE DIESE AUFMERKSAM DURCH!

Ende der Bewerbungsfrist ist Donnerstag, der 1. Februar 2024

Die Bewerbung wird komplett elektronisch durchgeführt, d.h. es müssen keine Papierunterlagen eingereicht werden. Alle Dokumente werden von Ihnen auf unserer Bewerbungsplattform Mobility Online auszufüllen bzw. hochzuladen sein (außer dem Gutachten; s.u.). Im Folgenden finden Sie eine Auflistung aller für die Bewerbung benötigten Dokumente sowie genaue Erläuterungen zu diesen.

Wir empfehlen, mit der Fertigstellung und dem Hochladen der Unterlagen nicht bis zur letzten Minute zu warten. Nach Ende der Deadline wird es nicht mehr möglich sein, noch fehlende Dokumente hochzuladen. Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Auswahl der Gasthochschule (in der Online-Bewerbung): Sie haben die Möglichkeit, sich für mehrere Universitäten zu bewerben, indem Sie Ihre Präferenzen während der Online-Registrierung entsprechend angeben und in Ihrem ausführlichen Motivationsschreiben erläutern. Bitte beachten Sie hierbei unbedingt die Einschränkungen bzgl. der Fächer (auf unserer Webseite), die Austauschstudierende an der Gasthochschule belegen können. Das Markieren des Zeitraums ist nicht endgültig und soll uns helfen, einen Überblick Ihrer Wünsche zu erhalten.

Gutachten: Wir benötigen für die Bewerbung ein aktuelles Gutachten. Dieses muss unbedingt von promovierten Hochschullehrer*innen, bei denen eine benotete Veranstaltung besucht wurde (keine Übungen, Sprachkurse od. Tutorien), auf unserem Vordruck verfasst werden (Vordruck steht als Download bereit). Wichtig ist, dass der/die Gutachter*in in der Lage ist, Sie gut zu beschreiben und zu beurteilen (ggf. CV und Letter of Motivation dem/der Gutachter*in vorlegen). MA-Studierende im 1. Semester reichen am besten ein Gutachten des*r Betreuers*in der BA-Arbeit oder einer*s anderen Lehrenden aus dem BA-Studium ein. **Bitte Gutachten rechtzeitig in Auftrag geben, Nachreichungen sind nicht möglich! Gutachten (unterschrieben und gestempelt) sind von dem/der Gutachter*in direkt per Email-Attachment an outgoing@uni-frankfurt.de zu senden.** Im Laufe der Online-Bewerbung werden Sie aufgefordert, zu bestätigen, dass Sie das Gutachten rechtzeitig in Auftrag gegeben haben.

HOCHZULADENDE BEWERBUNGSUNTERLAGEN:

Nach der Online-Bewerbung werden Sie aufgefordert, verschiedene Dokumente hochzuladen: Dokumente 3-5 müssen in **englischer** Sprache verfasst werden. Für (5), (6) und ggf. (8) verwenden Sie bitte die Vordrucke die Sie während der Online-Bewerbung herunterladen können und auch unter www.uni-frankfurt.de/studyabroad/Dokumente finden.

1. unterschriebenes **Bewerbungsformular** (alle Seiten; generiert sich aus Online-Bewerbung, Link wird ca. 4 Wochen vor Ende der Bewerbungsfrist freigeschaltet)
2. aktuelle **Immatrikulationsbescheinigung**

3. ausführlicher tabellarischer **Lebenslauf** (CV) – max. 2 Seiten; ohne Zeugnisse und Referenzen
4. **Letter of Motivation** - siehe „Tipps zum Motivationsschreiben“ (Download bzw. auf der Homepage); gehen Sie bitte auf alle Universitäten ein, für die Sie sich bewerben.
5. **List of Proposed Courses** (vorläufige Listen der gewünschten Veranstaltungen an den Gasthochschulen, für die Sie sich bewerben; orientieren Sie sich an der Kursauswahl des Jahres vor Ihrem geplanten Aufenthalt; beachten Sie ggf. die Einschränkungen; Links auf unserer Homepage)
6. **QIS-Ausdruck/Notenspiegel ODER** (falls der QIS-Ausdruck für Ihren Studiengang nicht bereitgestellt wird) **Transcript-Formular** (auf unserer Homepage zu finden), welches selbst auszufüllen ist (**tabellarische Aufstellung der besuchten Veranstaltungen**)/vorhandene Leistungsnachweise (alle Hauptfächer + Nebenfächer) - wird nach Zusendung von Scans der Originalleistungsnachweise beglaubigt. Bitte die Noten genau so eintragen, wie sie auch auf Ihren Originalleistungsnachweisen stehen! Master-Studierende im 1. Semester tragen bitte im Transcript-Formular die im WS besuchten Veranstaltungen ein (mit Angabe: not graded yet). Bitte beachten Sie: Die Partneruniversitäten in Südkorea verlangen einen **Notendurchschnitt von mind. 2,5**.
7. MA-Studierende: BA-Zeugnis; Studierende der traditionellen Studiengänge: ggf. Vordiplom oder Zwischenprüfung
8. Sprachnachweis - **Language Proficiency Certificate** (Lektor*innensprachzeugnis) oder offizieller Sprachtest für Englisch und/oder Koreanisch (je nachdem, in welcher Sprache Kurse belegt werden sollen) **ODER** Bescheinigung über die erfolgreiche Teilnahme an einem **Sprachkurs der Goethe-Universität** auf mindestens Niveau B2.2 / **Alternativ: Duolingo English Test** (mind. 105)
9. **Ggf. Nachweis Deutschkenntnisse:** Studierende ohne deutsche Hochschulzugangsberechtigung, die in einem englischsprachigen Studiengang eingeschrieben sind, reichen einen Nachweis über ihre Deutschkenntnisse ein (möglichst B1).
10. Falls Sie sich auch für die **FB-Kooperationen des FB 09** bewerben, laden Sie bitte eine Präferenzenliste aller Universitäten (Direktaustausch UND FB-Kooperationen), für die Sie sich bewerben, hoch.

WEITERER ABLAUF DER BEWERBUNG:

Nach Eingang bzw. Abgabe Ihrer kompletten Unterlagen findet je nach Bewerberlage eine Vorauswahl statt. Die Endauswahl erfolgt nach ca. 15-minütigen geführten Interviews. Der genaue Termin des persönlichen Interviews wird Ihnen per Email mitgeteilt. Über das Auswahlresultat erhalten alle Bewerber*innen kurz nach dem Interview Bescheid.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Das Team Studierendenmobilität Outgoing des Global Office

Stand: November 2023

BEWERBUNGSSCHLUSS

Donnerstag, 1. Februar 2024

INFOS UND BEWERBUNGSUNTERLAGEN

www.uni-frankfurt.de/studyabroad/Korea



KONTAKT

Global Office

Team Studierendenmobilität

Tel. (069) 798-17190/12307

outgoing@uni-frankfurt.de

www.uni-frankfurt.de/outgoing