

MERKBLATT ZUR ERSTELLUNG VON PROJEKTPLÄNEN

Grundsätzliches:

- Im Rahmen eines Projektes müssen überwiegend projektbezogene Tätigkeiten erledigt werden; **Daueraufgaben** können zu einem **geringen Anteil** übertragen werden. Die projektbezogene Tätigkeit muss jedoch deutlich überwiegen und die Arbeit prägen.
- Daueraufgaben sind diejenigen Tätigkeiten, die der Arbeitgeber im Rahmen des von ihm verfolgten Unternehmenszwecks dauerhaft ausführt oder zu deren Erledigung er allgemein verpflichtet ist; hierunter fällt z.B. die Lehre oder allgemeine Verwaltungstätigkeiten.

Anforderungen an einen Projektplan:

- **Grundsätzlich: mit jedem Projektplan korrespondiert eine Tätigkeitsbeschreibung, in der sich die Projektaufgaben widerspiegeln müssen**
- Beschreibung des Projekts
- konkreter Zeitraum
- Benennung einzelner Teilabschnitte, v.a. bei längeren Laufzeiten über mehrere Monate/Jahre
- bei mehreren Teilabschnitten sollten sich die einzelnen Prozessschritte klar voneinander abgrenzen lassen und nicht identisch wiederholen
- Wegfall der im Projekt anfallenden Arbeitsaufgaben mit dessen Ablauf
- Unterschrift des Projektplans durch die/den Vorgesetzte/n
- siehe auch Arbeitshilfe: Muster-Projektplan

Abgrenzung Projektaufgaben <-> Daueraufgaben

Die Abgrenzung von Projektaufgaben zu Daueraufgaben unterliegt der Einzelfallprüfung und ist mitunter nicht einfach. Maßgebend hierbei ist, ob die im Rahmen des Projekts zu bewältigenden Aufgaben von vorübergehender Dauer sind und nach dem Ende des Projekts wegfallen.

Folgende Begrifflichkeiten deuten unter anderem auf eine Daueraufgabe hin:

- monatlich/jährlich (wiederkehrende Zeiträume)
- Koordination
- Beratung
- Betreuung
- Veranstaltung/Planung von Schulungen/Workshops
- Wahrnehmung von Lehre
- Verstetigung
- Pflege der Homepage/des Internetauftritts
- Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation
- Sicherheitsbeauftragte/r

Bei diesen Begrifflichkeiten muss eindeutig und klar nachvollziehbar dokumentiert sein, dass es sich um nur im Rahmen des Projekts anfallende Tätigkeiten handelt, die weder vor Beginn des Projekts noch nach dem Ende desselben weiter anfallen.

Folgende Begrifflichkeiten deuten auf projektbezogene Tätigkeiten hin:

- Evaluation
- Konzeption
- Erprobung
- Einführung
- Aufbau
- Entwicklung
- Implementierung